

# **Közúti Dolgozók Szakszervezete**

## **SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

2019. június 4.

# **SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

A Közúti Dolgozók Szakszervezete (KIGDSZ) célját, a tagok jogait és kötelezettségeit, a szervezetre vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazó Alapszabály tartalmazza.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály keretei között rendezi, meghatározza:

- a testületek működésének szabályait,
- a képviselők, valamint a Szövetségi Tanács tagjainak feladatait, jogait, kötelezettségeit,

## **1. Közúti Dolgozók Szakszervezete szervezeti felépítése**

A szakszervezet működése során tagjai közvetlen részvétele nem minden esetben biztosítható és sok esetben nem is célszerű. Az Alapszabályba foglalt szervezeti felépítés ezért a közvetlen részvétel és a képviseleti elv együttes alkalmazásával törekszik megvalósítani azokat a demokratikus működési kereteket és biztosítékokat, amelyek között a szakszervezeti tagok a lehetőségekhez képest megfelelő feltételeket találhatnak jogaik érvényesítésére, kötelezettségeik teljesítésére, végső soron gazdasági, szociális és kulturális érdekeik érvényesítésére.

- 1.1. Küldöttgyűlés
- 1.2. Szövetségi Tanács
- 1.3. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- 1.4. Nyugdíjas Tagozat

### **1.1. Küldöttgyűlés**

A küldöttgyűlés a Szakszervezet legmagasabb szintű döntéshozó szerve.

Az Alapszervezetek tagsága választja meg a küldötteket, az Alapszabályban rögzített elvek figyelembe vételével. Az Alapszervezetek taglétszámuk alapján minden megkezdett harminc tag után egy küldött választására jogosultak. Az alapszervezeti küldött az alapszervezet választása szerint lehet a alapszervezet titkára vagy az alapszervezet bármely más tagja az alapszervezet döntésének figyelembevételével.

A Küldöttgyűlést az Elnökségnek évente legalább egy alkalommal össze kell hívnia.

A Küldöttgyűlést írásban kell összehívni, a küldöttek és a tanácskozási joggal résztvevők részére a meghívót írásban legalább harminc nappal megelőzően, a Küldöttgyűlés helyének, idejének és a napirendi pontok megjelölésével meg kell küldeni. A meghívó a Küldöttgyűlés határozatképtelenség esetére tartalmazhatja a megismételt Küldöttgyűlés időpontját, valamint az arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a megismételt Küldöttgyűlés mely napirendi pontok tekintetében határozatképes a megjelentek számára tekintet nélkül. A meghívó kézhezvételétől számított nyolc napon belül a küldöttek a Szakszervezet Elnökségétől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

A Küldöttgyűlés a Szakszervezet Elnöksége által meghatározott helyre kerül összehívásra.

A Küldöttgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, két jegyzőkönyv hitelesítőt és mandátumvizsgáló- és szavazatszámláló bizottságot választ.

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

A Küldöttgyűlés által hozott határozatokat azok meghozatalát követő tizenöt napon belül a küldöttek részére meg kell küldeni és a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Küldöttgyűlés nem nyilvános, azon szavazati joggal a küldöttek, az Elnökség, a Szövetségi Tanács tagjai és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke, az alapszervezetek küldöttei (minden **megkezdett 30** főként **1 fő**, de **minimum 1 fő**) vesz részt. Tanácskozási joggal részt vehetnek a Küldöttgyűlésen a Szakszervezet Elnöksége által meghívottak.

A küldöttgyűlés akkor **határozatképes**, ha a teljes (szavazati) jogú résztvevők **2/3 része** jelen van. **Határozatképtelenség** esetén a küldöttgyűlést újra össze kell hívni azzal, hogy az új küldöttgyűlés időpontja a határozatképtelen küldöttgyűlés időpontjától számított 15 napnál rövidebb időpont nem lehet. A megismételt küldöttgyűlése már a teljes jogú résztvevők **50 %-a+1 fő** jelenléte is elégséges. Az **abszolút többség** a jelenlévő létszám **2/3-ának** egyetértését jelenti. Az eljárás rendjéről a küldöttet már a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

#### **A küldöttgyűlés résztvevői:**

##### **Szavazati jogú résztvevők:**

- 1.) az Alapszervezetek által megválasztott küldöttek
- 2.) az Elnökség

##### **Tanácskozási jogú résztvevők:**

- 1.) a Szövetségi Tanács tagjai,
- 2.) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai,
- 3.) a meghívottak

## **1.2. Szövetségi Tanács**

A szakszervezet (KIGDSZ) legmagasabb szintű irányító, koordináló, egyeztető, állásfoglaló képviseleti testülete. A szakszervezeti taggá szervezett dolgozók mozgalma érdekegyeztetési, érdekképviseleti, érdekvédelmi és érdekérvényesítési stratégiájának meghatározó fóruma. Munkáját a Küldöttgyűlés által elfogadott program szerint végzi.

#### **Tagjai:**

A szakszervezet működési és szerveződési területéhez tartozó alapszervezetek titkárai. Az alapszervezeti titkárok akadályoztatásuk esetén helyettesük személyében teljes jogú képviselőt állíthatnak.

Figyelemmel arra, hogy a Szövetségi Tanács tagjai a szakszervezet működési és szerveződési területéhez tartozó alapszervezetek titkárai, a Szövetségi Tanács tagjai csak azok az alapszervezeti titkárok lehetnek, akiket az alapszervezet alapszervezeti titkárnak megválaszt. Az alapszervezeti titkár alapszervezet által történő visszahívása és új alapszervezeti titkár megválasztása automatikusan a Szövetségi Tanácsi tagság megszűnését jelenti a visszahívott alapszervezeti titkár részére, míg megválasztása ugyancsak Szövetségi Tanácsi tagságot jelent a megválasztott új alapszervezeti titkár részére.

Amennyiben visszahívásra került az alapszervezeti titkár és így a Szövetségi Tanácsi tagsága automatikusan megszűnik és részére a küldöttgyűlés díjazást állapított meg, az új megválasztott alapszervezeti titkár Szövetségi Tanácsi tagságának díjazása küldöttgyűlési hatáskörbe tartozik.

Testületi üléseire **szükség szerint**, de **legalább évente kétszer** kerül sor, amelyet az elnök hív össze. **Össze kell hívni** az ülést akkor is, ha legalább **egy alapszervezet** testületileg (írásban) kéri, ha a Szövetségi Tanács **tagjainak 10 %-a** kéri, illetve ha a **PEB** azt napirend megjelölésével **kezdeményezi**.

A Szövetségi Tanács testületi ülését az elnök hívja össze. A **meghívót** és a napirendre vonatkozó előterjesztéseket a meghívottaknak névre szólóan, a testületi ülés előtt **5 nappal** meg kell küldeni.

A Szövetségi Tanács testületi ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, abban rögzíteni kell:

- a napirendi pontokat, röviden a testületi ülés lefolyását és a hozzá-
- szólásokat, az ellenvéleményeket, a szavazás eredményét és a hozott határozatokat részletesen, pontos szöveggel,
- a határozatokat sorszámmal kell megjelölni,
- a jegyzőkönyvet az ügyvezető alelnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá,
- a jegyzőkönyvből a testületi tagok részére a határozatokat tartalmazó **kivonatot** kell készíteni és **5 napon** belül meg kell küldeni.

### 1.3. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB)

A Szövetségi Tanács mellett működő **3 tagból** álló **önálló** testület, melynek tagjait az Alapszervezetek jelölése alapján a Küldöttgyűlés választ meg **4 évre**.

Tagjai nem lehetnek más testületben tagok és nem állhatnak a szakszervezettel (KIGDSZ) munkaviszonyban. A bizottság saját maga választja meg elnökét.

Feladata az éves költségvetés összeállítása, majd a költségvetés szerinti gazdálkodásnak, a vagyonkezelésnek, a tagsági (tagdíj) hozzájárulási befizetések teljesülésének, összességében a szakszervezet gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzése, s ennek alapján az esetlegesen szükségessé váló intézkedések megtételének kezdeményezése, végrehajtásának ellenőrzése. Végzett munkájáról, az ellenőrzések tapasztalatairól a Szövetségi Tanács testületi ülésén évente (az év zárása után) beszámol.

Testületi üléseire **minden negyedét követő 3. héten**, illetve **szükség szerint** kerül sor, amelyet az elnök hív össze. Minden negyedéves ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen felmerült esetleges hiányosságokat, elmaradásokat, javaslatokat. A jegyzőkönyvet mindhárom PEB tag és a gazdálkodási felelős írja alá, mely az elnöknek kerül megküldésre.

Határozatot csak saját tagjaira és tevékenységére hozhat. Határozatképes ha egyidejűleg mindhárom tag jelen van, határozatait szótöbbséggel hozza.

### 1.4 Nyugdíjas Tagozat

Tanácsadó testület, vezetőt nem választ, határozatot nem hoz, javaslataival segíti a Szövetségi Tanács testületének munkáját.

Üléseit szükség szerint, de **legalább évente kétszer** tartja, összehívásáról az elnök gondoskodik.

A Küldöttgyűlés dönt a személyekről az elnök javaslata alapján.

## **2. A KIGDSZ képviselői**

### **Elnök**

- képviseli a KIGDSZ-t az állami szervezetek, a szakszervezeti szövetség, a részvényes (tulajdonos), a hatóságok és egyéb külső és belső (Társaság) szervezetek előtt, felé,
- a szövetségi kapcsolatokat ügyintézi, képviseli a KIGDSZ-t,
- a Szövetségi Tanács testületi ülései közötti időben – beszámolási kötelezettség mellett – állást foglal, illetve dönt a szakszervezet halaszthatatlan ügyeiben, szükség esetén egyeztet az alelnökökkel,
- előkészíti és összehívja a Küldöttgyűlést, a Szövetségi Tanácsot, a PEB és a Nyugdíjas Tagozat ülését, és vezeti azokat,
- a Küldöttgyűlés és a Szövetségi Tanács előtt beszámol az elvégzett tevékenységről és a határozatok végrehajtásáról,
- feladatait megosztja a témakör szerint illetékes alelnökök között,

### **Ügyvezető alelnök**

- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- szükség esetén helyettesíti a szervezeti alelnököt,
- gondoskodik a szakszervezet működéséhez szükséges szervezeti és technikai feltételek megteremtéséről,
- gondoskodik a KIGDSZ döntéshozó szervezeteiben hozott határozatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről,
- az éves megállapodások, szerződések (KSZ, Cafeteria, stb) előkészítése,
- az érdekegyeztetéshez, érdekvényesítéshez szükséges javaslatokat (Mt, munkajog, szabályzatok) koordinálja, előkészíti,
- a sajtó és egyéb tájékoztatási kapcsolatot szervezi, a testületi üléseken felvett jegyzőkönyvek elkészülését elősegíti

### **Szervezeti alelnök**

- akadályoztatása esetén az elnököt szükség esetén helyettesíti,
- szükség esetén helyettesíti az ügyvezető alelnököt,
- felügyeli a KIGDSZ működési területén a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, segíti az oktatásokat, a továbbképzést,
- üdültetési, réteggépviselői (ifjúság, nyugdíjasok) munkát segíti, koordinálja,
- figyeli és segíti a szervezet fejlesztését, az alapszervezetek tagszervezését, a szervezettség alakulását,
- a sport, szociális (biztosítás, orvosi vizsgálatok, temetés, elismerések), közösségi ügyek támogatása, koordinálása

## **3. Egyéb rendelkezések**

### **3.1. Munkajogi megbízás, alkalmazás**

A KIGDSZ főállású állandó munkavállalót nem alkalmaz. Esetenkénti munkajogi alkalmazásáról és annak díjazásáról az Elnökség dönt.

### **3.2 Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot annyi példányban kell elkészíteni, hogy egy-egy példány:**

- az Elnökség
- KIGDSZ irattár
- a Szövetségi Tanács tagjai

- a PEB tagjai  
részére kiadható legyen.

**3.3 Az alapszervezeti hozzájárulás mértéke 2020. január 1. napjától a tagdíj 2000.-Ft/fő/év tagonként, melyet az Alapszervezetek kötelesek a saját tagjaik után a KIGDSZ felé megfizetni.**

#### **4. Záradék**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a szakszervezet (KIGDSZ) szervezeti működésének alapszabályzata, melyet a **Közúti Dolgozók Szakszervezete** 2019. június 4. napján megtartott **Küldöttgyűlés** fogadott el.

Egyidejűleg a megelőzően kiadottak hatályukat veszítik.

2019. június 4.



Oláh János  
elnök

