

# **Közúti Dolgozók Szakszervezete**

## **Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat**

Hajdúszoboszló, 2019. 09. 19.

# Tartalomjegyzék

## **1. Általános rendelkezések**

- 1.1 Adatkezelő megnevezése
- 1.2 Adatkezelés célja és hatálya
- 1.3 Fogalom meghatározások

## **2. Adatfeldolgozók**

- 2.1. Könyvvitelért, adózásért felelős adatfeldolgozó
- 2.2. Kamarák működéséért felelős adatfeldolgozó

## **3. A Szervezet általános adatkezelési tájékoztatója**

- 3.1 A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója
- 3.2. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása alapján
- 3.3. Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezés alapján
- 3.4. Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése alapján
- 3.5. Személyes adatok kezelésével járó tevékenységek

## **4. A Szervezet tisztségviselői feladatokkal kapcsolatos adatkezelései**

- 4.1. Tagi nyilvántartás vezetése
- 4.2. Tagdíjnyilvántartás
- 4.3. Kommunikációhoz kötődő adatok
- 4.4. Felvételre jelentkező tagok adatainak kezelése

## **5. A Szervezet szerződésekkel kapcsolatos adatkezelései**

- Ügyfelek adatainak kezelése és nyilvántartása

## **6. Tájékoztatás az érintett személyek jogairól**

## **7. Tájékoztatás kamerák elhelyezéséről és adatkezelési céljáról**

## **8. Adatbiztonsági intézkedések**

- 8.1 Adatbiztonsági intézkedések
- 8.2 Adatvédelmi incidensek

## **9. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

## **10. Adatvédelmi nyilvántartások**

## **11. Záró rendelkezések**

## **12. Mellékletek**

- 1. sz.: Adatvédelmi tájékoztató az érintett személyek adatainak kezeléséről
- 2. sz.: Belépési és kilépési lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
- 3. sz.: Adatkezelési tájékoztató
- 4. sz.: Kihelyezett kamerák listája, adatkezelési tájékoztató a kamerás megfigyelésről

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1 Adatkezelő megnevezése

Név: Közúti Dolgozók Szakszervezete KIGDSZ

Székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 34. I/7.

Adószám: 18603495-1-11

Cégjegyzékszám: Pk.60.191/1993.

Telefonszám: ---

Honlap: ---

Email: kigdsz@gmail.com

Képviselő: Oláh János

A továbbiakban, mint Szervezet vagy adatkezelő.

### 1.2. Adatkezelés célja és hatálya

**Az adatkezelés célja a KIGDSZ hatályos Alapszabályából levezethető, melynek alapján:**

„A KIGDSZ-be tömörült alapszervezetek tagságának érdekegyeztetése, érdekképviselése, érdekvédelme és érdekérvényesítése. A szakszervezeti tagság szociális helyzetének javítása érdekében üdültetési és önszegélyezési feladatokat is ellát.

A KIGDSZ tiszteletben tartja Magyarország Alaptörvényét és törvényeit. Szervezeti, működési és anyagi önállóságának fenntartásával, teljes véleménynyilvánítási és akciószabadsággal vesz részt a társadalmi és gazdasági életben.

Képviseli az alapszervezeteket és a tagságot az állami és a civil szervezetekkel, a munkáltatók szervezeteivel és az egyes munkáltatókkal folytatott tárgyalásokon.”

A szakszervezet elsősorban érdekvédelmi feladatokat lát el tagsága számára, melyet adatkezelőként a tagok, mint természetes személyek adatai nélkül nem tudná ellátni.

A jelen Szabályzat célja a 2016/679/EU (GDPR) rendelet /továbbiakban rendelet/, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.Évi CXII. törvény /továbbiakban infó tv./ előírásai alapján a természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó belső szabályok és intézkedések meghatározása, majd a Szervezet tevékenysége során való alkalmazása. Így az infó tv.9 § (1) bekezdése értelmében a Szervezet egyes adat kezelésekre vonatkozóan megállapítja azok célját, időtartamát, címzettjeit, érintett jogainak korlátozását és a kezelés egyéb korlátozását.

### Adatkezelés hatálya

A Szabályzat hatálya a szervezet által kezelt természetes személyek személyes adataira terjed ki. Természetes személynek kell tekinteni e szabályzat alapján az egyéni vállalkozót, az őstermelő kisvállalkozót, egyéni céget is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki olyan személyes adatkezelésekre, amely a jogi személyekre vonatkozik, így a jogi személy nevére, elérhetőségére, formájára.

### 1.3. Fogalom meghatározások

A 2016/679/EU rendelet 4. Cikke alapján a Szervezetünk által fontosnak tartott fogalmak:

- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például

név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

-adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így gyűjtés, rögzítés rendszerezés, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, ill. megsemmisítés.

-adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

-adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv/ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

-címezett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatokat közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek az egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

-harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésre felhatalmazást kaptak.

-az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

-adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

-az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

-nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

## 2. Adatfeldolgozók

### 2.1 Könyvtelért, adózásért felelős adatfeldolgozó:

Név: AURATUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG ("AURATUS" Bt.)

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Erkel F. u. 65.

Telephely: 4200 Hajdúszoboszló, Erkel F. u. 65.

Adószám: 22863489-1-09

Cégjegyzékszám: 09 06 004521

Képviselő neve: Horogh Zsolt Gyuláné

Adatvédelmi képviselő: --

A Törvényszéken bejegyzett alapszervezetek önálló gazdálkodást folytatnak, önálló könyvvezetéssel, adózással.

## **2.2 Kamerák működéséért felelős adatfeldolgozó:**

Név: Oláh János KIGDSZ elnök  
Székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 34. I/7.  
Lakcím: 4254 Nyíradony, Toldi u. 23.  
Email: [olah.janos@hajdu.kozut.hu](mailto:olah.janos@hajdu.kozut.hu)  
Telefonszám: 06/30 846-5992  
Képviselő neve: Oláh János  
Adatvédelmi tisztviselő: -

## **3. A szervezet általános adatkezelési tájékoztatója**

### **3.1 A szervezet általános adatkezelési tájékoztatója**

A Szervezet általános adatvédelmi tájékoztatóját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet a Szervezet székhelyén is elérhetővé tett az érintett személyek számára. Érintett személynek minősül pl. ügyfél, tag.

A Szervezet az érintett személynek adatfelvételkor közvetlen tájékoztatást ad az adatkezelésről és az érintett jogairól. A Szervezet valamennyi adatkezelése során biztosítja az érintett személynek a jogai gyakorlását. A Szervezet törekszik a személyes adatok átlátható és jogszerű kezelésére.

A személyes adatok gyűjtése és kezelése kizárólag a jogszabályban vagy szerződésben meghatározott célokból történik.

A Szervezet törekszik az adatkezelés során az adatok pontosságára, ill. az azonnali helyesbítésre és törlésre.

Megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja a Szervezet személyes adatainak biztonságát, megakadályozva a jogtalan kezelést, elvesztést, károsodást vagy megsemmisülést. Ezek kifejtését a jelen Szabályzat Adatbiztonságról szóló (8.) fejezete tartalmazza.

A Szervezet kizárólag meghatározott cél érdekében és a szükséges mértékben kezeli a személyes adatokat.

### **3.2 Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása alapján**

Az Info tv. 5§ (1) bekezdés a pontja alapján az adatkezelés jogalapja lehet az érintett hozzájárulása. A Szervezet 2. sz. melléklete tartalmazza a hozzájáruláshoz szükséges adatlapot.

Hozzájárulásnak minősül bármely egyéb cselekedet vagy nyilatkozat, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a kérelmet ezektől a más ügyektől megkülönböztetve, érthetően és világosan kell előadni. A nyilatkozat azon része, amely sérti a rendelet előírásait, nem bír kötelező erővel.

A Szervezet nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Az érintett személy a hozzájárulását visszavonhatja, melyre ugyanolyan egyszerű módon kell lehetőséget biztosítani, mint a hozzájárulás megadására.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával kerül sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

### **3.3 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezés alapján**

Az Info tv.5§ (1) bekezdés b, pontja alapján a Szervezet törvény vagy rendelet által elrendelt adatkezelést végez. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A Szervezet ezen adatkezelései az érintett hozzájárulásától függetlenek, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintett az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. Így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adat kezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

### **3.4 Adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése alapján**

A Szervezettel kötött szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése érdekében kérhetünk az érintett személytől személyes adatot. A szerződés tartalmazza, hogy az érintett személy aláírásával hozzájárul az adatai kezeléséhez.

Szervezetünk csak a szerződés teljesítéséhez szükséges célok érdekében végez adatkezelést.

A szerződés tartalmazza a személyes adatok kezeléséről és az érintett személy jogairól szóló tájékoztatót.

### **3.5 Személyes adatok kezelésével járó tevékenységek**

A Szervezet nyilvántartásainak vezetése, a részletes szabályozás a következő pontban kerül kifejtésre.

A Szervezet a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vele szerződésben lévő adatokat. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a szervezet jogi kötelezettségének teljesítéséhez a következő személyes adatok szükségesek:

- Gazdasági társaság képviselőjének neve, elérhetősége
- egyéni vállalkozó: neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma,
- magánszemély: neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele.

Adatkezelés jogalapja: A számvitelről szóló 2000. Évi C. törvény.

Adatkezelés célja: Az adó és számviteli kötelezettségek teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama: 8 év.

A személyes adatok címzettjei: A Szervezet elnöksége.

## **4. A Szervezet tisztségviselői feladatokkal kapcsolatos adatkezelései**

### **4.1 Tagi nyilvántartás vezetése**

A szervezet szerződés teljesítése jogcímén köteles a tagok adatait kezelni a szakszervezeti jogviszony keletkezése, módosítása és megszüntetése esetén. A Szervezet a tagtól kizárólag olyan adatot kérhet és olyanokról vezethet nyilvántartást, amelyek szükségesek a szakszervezeti viszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához, és a tag személyhez fűződő jogait nem sértik.

A tagot tájékoztatni kell a személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól. A tájékoztatót a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A Szervezet fentebb leírtak alapján a következő adatokat vezeti nyilvántartásában:

- név
- személyügyi törzsszám
- születési név
- születési ideje
- anyja neve
- lakcíme
- adóazonosító jele

#### Tagnyilvántartás

- a) Adatkezelés jogalapja: jogos érdek. A szakszervezet fő céljának elvégzéséhez szükséges, hogy tagjai adatait kezelje.
- b) A KIGDSZ tagja lehet az a természetes személy, aki a szakszervezet belépési nyilatkozatát aláírva elfogadja a KIGDSZ alapszabályát és szakszervezeti tagdíját az alapszabály szerint fizeti.
- c) A kezelt adatok köre: név, születési -hely -idő, anyja neve, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, lakcím, munkahely neve, megye megjelölése.
- d) A belépési nyilatkozat aláírásával a kitöltő kifejezetten hozzájárul az adatai kezeléséhez.
- e) A belépési nyilatkozatot papír alapon gyűjtjük, az adatokat a KIGDSZ és az illetékes alapszervezet nyilvántartásba veszi.
- f) A KIGDSZ, mint adatkezelő nem köteles megnevezni adatvédelmi tisztségviselőt, az adatokkal járó adminisztratív feladatokat a szervezet megyei titkárai végzik.
- g) A KIGDSZ Adatkezelési szabályzata kiterjed a szakszervezet megyei irodáiban tárolt adatok kezelésére is.
- h) Az adatokat a KIGDSZ továbbíthatja a nyilvántartó bíróságnak, illetve hatóságoknak, amennyiben ezek az adatszolgáltatások a KIGDSZ számára kötelezőek.
- i) A KIGDSZ a személyes adatokat kizárólag érdekvédelmi munkájának hatékony és eredményes elvégzéséhez, a tagok képvisellete, tagnyilvántartás kiépítése, a tagokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás érdekében tartja nyilván.
- j) Az érintett a tagnyilvántartásból akkor kerül törlésre, ha tagi jogviszonya megszűnik.
- k) Adatkezelő a tag tagsági jogviszonyának megszűnését vagy megszüntetését követően még további 3 évig őrzi a volt tag adatait, s azok csak a jelen pontban meghatározott időtartam lejártával kerülnek megsemmisítésre.

#### 4.2. Tagdíj nyilvántartása

- a) Adatkezelés jogalapja: Törvényi kötelezettség és jogos érdek.
- b) Mivel a szakszervezet érdekvédelmi munkájához szükséges a fizető tagok pontos nyilvántartása, ezért egyéb adatok kezeléséről, tárolásáról is gondoskodnia kell, melyek a következők: befizetési bizonylatok, pénzügyi számviteli dokumentumok, ill. a szakszervezeti tagságból következő adóigazolások.
- c) A kezelt adatok köre: név; cím; munkahely (amennyiben megadásra kerül); bankszámlaszám (amennyiben megadásra kerül); tagdíj összege; befizetés időpontja)

#### 4.3. Kommunikációhoz kötődő adatok

- a) Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- b) Adatkezelés célja: értesítés küldése a szakszervezet tevékenységéről.
- c) A kezelt adatok köre: név, cím.  
Nyilvános rendezvényekhez kötődő adatok:
  - a) Adatkezelés jogalapja: hozzájárulás, amely nem igényel külön írásos dokumentumot, hiszen az érintett ráutaló magatartással, a nyilvános rendezvényen való részvételével jelzi azt.
  - b) Nyilvános rendezvényeken fotó, hangfelvétel, mozgókép készítése, dokumentálása és ezek publikálása a Szervezet nyilvános felületein, valamint a sajtóban az érintettek hozzájárulásával lehetséges.
  - c) A kezelt adatok köre: hangfelvétel; fénykép; mozgókép.

#### **4.4 Felvételre jelentkező tagok adatainak kezelése**

A személyes adatok kezelésének köre: A jelentkező neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító jele.

A személyes adatok kezelésének célja: szakszervezet tagsági jogviszony létesítése.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

A személyes adatok címzettjei: A Szervezet elnöksége.

#### **5. A Szervezet szerződésekkel kapcsolatos adatkezelései**

A Szervezet a vele szerződő ügyfelek, partnerek és azok kapcsolattartóinak adatait kezeli, valamint a szállítók, vevők nyilvántartását vezeti.

A Szervezet szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, email címét, honlap címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Szakszervezet elnöksége.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A szervezet a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személy személyes adatait kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartó tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

A Társaság által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A Szervezet elnökének a feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

#### **6. Tájékoztatás az érintett személyek jogairól**

Az érintett személyeket tájékoztatni kell a személyes adataik kezelésével kapcsolatos jogaikról. A Rendelet alapján az alábbi jogokról beszélünk:

##### **-Tájékoztatáshoz való jog**

A Rendelet 12. cikk (1) bekezdése alapján a Szervezet megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Ezért a Szervezet e kötelezettség teljesítése érdekében az érintett személyt előzetes írásbeli tájékoztatásban részesíti a személyes adatai kezelésére vonatkozó jogairól.

Az érintett személy e jogával írásbeli kérelem formájában is élhet, melynek esetén indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezéstől számított egy hónapon belül köteles a szervezet írásban teljesíteni a kérelmet. Jogszabály eltérő rendelkezése esetén nem köteles kérelemnek eleget tenni, ebben az esetben indokolni kell a kérelem elutasítását.



#### -Az érintett hozzáférési joga

A Rendelet 15. Cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a Szervezettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a fentebbi pontokban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. A Szervezetnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania.

#### -A helyesbítéshez való jog

A Rendelet 16. Cikke szerint az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szervezet indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### -A törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szervezet indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettekre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan kerül sor.

#### -Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Rendelet 18. Cikke szerint az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett /ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### - Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendelet 20. Cikke szerint a Rendeletben meghatározott feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul.

#### - A tiltakozáshoz való jog

A Rendelet 21. Cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### -Jogorvoslathoz való jog

A Rendelet 77. Cikke szerint az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A Szervezettel szembeni eljárást a tevékenységi helyünk szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.

#### **Amennyiben az érintett személy élni kíván a jogorvoslati joggal, úgy a következőképpen kell eljárnia:**

-Köteles megkeresni panaszával Szervezetünket, amennyiben panasz nem kerül kivizsgálásra vagy nem kapott megfelelő tájékoztatást, úgy

-a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) kell fordulnia.

-A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

### **7. Tájékoztatás kamerák elhelyezéséről és adatkezelési céljáról**

A Szervezet az általa kezelt adatok, értékei, tagjai és ügyfelei védelme érdekében helyezte el a székhely területén kamerákat. A 4. számú melléklet tartalmazza a részletesen a kamerák elhelyezkedését, adatkezelésnek jogalapját, célját.

Adatkezelés jogalapja: A kamerák elhelyezését a személy és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.Évi Törvény 31.§(1) bekezdése (továbbiakban Szvtv) teszi a Szervezet számára lehetővé.

Az adatkezelés célja: a fentebb meghatározott jogszabályi rendelkezés alapján a vagyoni védelem. A kamerás megfigyelés nem csak a tagok, hanem a Szervezettel kapcsolatba kerülő ügyfelek miatt is került bevezetésre. Célja az esetleges jogsértések megelőzése, a bekövetkezettek bizonyítása.

Az Szvtv.30 § (3) bekezdésének megfelelően nem helyezhetünk el kamerákat, olyan helyeken, ahol az emberi méltóságot sérthetné, tehát nem található elektronikus megfigyelőrendszer a mosdóban, az illemhelyen sem.

A kamerás megfigyelésről, illetve az érintettek jogairól szóló tájékoztató az előszobában megtalálható a kamerás megfigyelést jelző táblával együtt. Az érintett felvétel készítéséhez való hozzájárulásnak számít ráutaló magatartással e tájékoztató elolvasása és a tiltakozás hiánya.

#### Az érintettek jogai:

- Törléshez való jog: Az adatkezelés időtartamán belül a felvételek törlésére irányuló kérelmet nem köteles teljesíteni az adatkezelő, azonban az adatkezelési időtartam leteltével, ha még mindig tárolja az adatkezelő, abban az esetben élhet a törlés jogával az érintett.

- Záróláshoz való jog: az az érintett, akinek jogainak gyakorlása érdekében szüksége van a felvételre (pl. Egy bűncselekmény bizonyításához), kérheti, hogy az adatkezelő ne törölje a felvételt.

- Betekintéshez való jog: A 32/2013.(XI.22) AB határozat alapján mindenki számára kötelezővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatfeldolgozás egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, hogy ki, hol, mikor és milyen célra használja fel az ő személyes adatát. Az Info.tv, 15§(49) bekezdése alapján 25 napon belül köteles a Szervezet az erre irányuló kérelemre írásban tájékoztatást adni.

A Szervezet tagjai külön tájékoztatásban részesülnek a kamerás megfigyeléssel kapcsolatban. Számukra elérhető a 4. számú melléklet is, mely pontosan meghatározza az egyes kamerák elhelyezését.

A személyes adatok címzettje: a Szervezet megyei titkárai.

A kamerák hangot nem rögzítenek.

A személyes adatok tárolásának ideje: a Szervezet köteles a rögzített felvételeket a 36 óra után törölni.

## **8. Adatbiztonsági intézkedések**

### **8.1 Adatbiztonsági intézkedések**

A Szervezet a Rendelet és az Infó tv. által előírt jogok és kötelezettségek érvényre juttatása érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, melyek biztosítják a személyes adatok biztonságát az adatkezelés adatfeldolgozás során.

A Szervezet és az adatkezelők kötelesek megfelelő intézkedéseket tenni az adatok biztonsága érdekében, így a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Szervezet e kötelezettségének eleget téve a következő intézkedéseket teszi:

- A Szervezet személyes adatokat bizalmas adatokként kezeli, ezért a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a tagokkal titoktartási szerződést írat alá, melyet a jelen Szabályzat 2. Számú melléklete tartalmaz.
- A folyamatban lévő adatfeldolgozáshoz, munkavégzéshez szükséges személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá.
- A számítógépen tárolt adatokhoz csak az arra felhatalmazott férhet munkavégzés céljából.
- Az informatikai rendszereket is megfelelő biztonsággal látja el, mint vírusvédelem és tűzfal.
- A számítógépeket jelszó védi, melyet csak a meghatározott feladatkörrel rendelkező munkavállalók ismernek.
- A számítógépekre való programok telepítése csak a rendszergazda által lehetséges.
- A hálózaton tárolt adatokhoz lévő hozzáférési jogosultság is csak meghatározott munkavállalókat illet meg.
- A Szervezet számára kötelező adatvédelmi nyilvántartásokat és az adatkezelést számítógépen vezeti /végzi, melyen biztosítva van, hogy csak az arra jogosult személyek, célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között, feladatuk ellátásához szükséges mértékben juthassanak hozzá.
- A számítógépen tárolt adatokról rendszeresen biztonsági mentés készül.
- A papír alapú dokumentumok külön mappákban, külön szekrényekben vannak tárolva. Egyes szekrények biztonságát emeli a kulcsra zárhatóság.
- A selejtezett és megsemmisítésre váró adatokat külön irattárban tároljuk.
- Az épületben riasztó is biztosítja az adatok védelmét.

A személyes adatok védelme érdekében szigorúan tilos:

- A Szervezet által kezelt személyes adatok interneten való megosztása.

### **8.2 Adatvédelmi incidensek**

A Rendelet 4. Cikk 12. pontja szerinti meghatározás alapján az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Szervezet vezetőjének a feladata az adatvédelmi incidens megelőzése és az erre vonatkozó jogi előírások betartása. A tagok bármely adatvédelmi incidens észlelése esetén kötelesek értesíteni a Szervezet vezetőjét. Ezt a bejelentést megtehetik személyesen, telefonon, vagy a Szervezet email címén keresztül.

A Szervezet vezetője adatvédelmi incidens bejelentése esetén haladéktalanul elkezdi annak kivizsgálását, melynek során el kell döntenie, hogy valódi incidens történt-e. Amennyiben valódi, úgy az alábbiakat kell megvizsgálnia:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben megállapításra került az adatvédelmi incidens, azt rögzíteni kell a nyilvántartásban, melyet a jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmaz.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartásának a következő adatokat kell tartalmaznia:

- az érintett személyes adatok körét
- az adatvédelmi incidens időpontját
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## 9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Rendelet 35. Cikke alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, ha az adatkezelés valamely típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Szervezet az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- a 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése, vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségessége esetén a Szervezet a Rendelet és az Infó. tv. további előírásai alapján fog eljárni, illetve kikéri a hatóság véleményét.

## 10. Adatvédelmi nyilvántartások

A Rendelet a következő adatvédelmi nyilvántartásokat határozza meg:

- adatkezelési nyilvántartás
- adatvédelmi nyilvántartás
- adatfeldolgozó nyilvántartás

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság és a 29-es Munkacsoport állásfoglalása szerint a GDPR (13) preambulum bekezdése megállapítja: A mikro kis-, és középvállalkozások sajátos helyzetének figyelembevétele

érdekében a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató szervezetek esetében e rendelet a nyilvántartás vezetése tekintetében eltérést tartalmaz.

A (13) preambulum bekezdést a 30. cikk (5) bekezdése juttatja érvényre. Kimondja ugyanis, hogy az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó nyilvántartási kötelezettség nem terjed ki a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre,

kivéve:

- ha az általa végzett adatkezelés az érintetek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár
- ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy
- ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáinak vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

A Munkacsoport szerint a 30. cikk (5) bekezdése által biztosított eltérés nem abszolút. Nem vonatkozik ugyanis három adatkezelési típusra. Ezek a következők:

- az érintetek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal járó adatkezelés
- nem alkalmi jellegű adatkezelés
- a különleges kategóriákra vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatokra kiterjedő adatkezelés.

A Szervezet e szabályok alapján vezeti az adatvédelmi nyilvántartásokat, melyeket a 4. Számú melléklet tartalmaz.

## 11. Záró rendelkezések

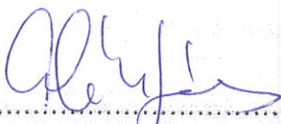
A jelen Szabályzat megállapítása és módosítása a Szervezet elnökének a hatáskörébe tartozik.

A Szabályzat ismertetésre kerül valamennyi tag számára, mely nyilatkozatot a 4. Számú melléklet tartalmazza. A tagoknak kötelessége az ismertetett előírások szerint eljárni.

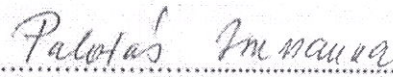
Az Infó tv. előírása alapján a jelen szabályzat, illetve a kiépített adatvédelmi rendszer 3 évenként kerül felülvizsgálatra.

Dátum: 2019. 09. 19.

Készítette:



Oláh János  
adatvédelmi tisztviselő



Palotás Zsuzsanna  
adminisztratív munkatárs

1. számú melléklet

## Adatvédelmi tájékoztató

Tájékoztatjuk Önt a 2016/679/EU rendelet (továbbiakban, mint GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.Évi CXII. Törvény (továbbiakban, mint Info TV), illetve az Adatkezelési Szabályzatunk előírásai alapján, a kötelezettségeinknek eleget téve az adatvédelmi és az adatkezelési szabályainkról.

### Szervezetünk adatai:

**Név:** Közúti Dolgozók Szakszervezete KIGDSZ

**Székhely:** 1094 Budapest, Liliom u. 34. I/7.

**Adószám:** 18603495-1-11

**Cégjegyzékszám:** Pk.60.191/1993.

**Email:** kigdsz@gmail.com

**Képviselő:** Oláh János elnök

Társaságunk a GDPR 37. Cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Az ön adatainak kezelése során az Adatvédelmi Szabályzatunkban meghatározott módon, illetve a következő alapelvek szerint járunk el:

- A személyes adatait ön számára átláthatóan és jogszerűen kezeljük, így pl. a szerződés teljesítése során bármikor betekinthez adatai kezelésébe, harmadik személy számára, illetve külföldre nem továbbítjuk az adatait.
- A személyes adatokat csak a jogszabályban vagy szerződésben meghatározott célból gyűjtjük és kezeljük.
- Szervezetünk törekszik az adatok pontosságára, a pontatlan adatok azonnali helyesbítésére vagy törlésére.
- Megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok biztonságát, megakadályozva a jogtalan vagy jogosulatlan kezelést, elvesztést, károsodást vagy megsemmisülést. PL: csak az arra jogosult személy kap hozzáférést az adataihoz a számítógépeken is.
- Szervezetünk az ön hozzájárulása az önnel kötött szerződés és vagy jogszabályi előírások alapján kezeli a személyes adatait, csak a meghatározott cél érdekében és a szükséges mértékben.
- Amennyiben az ön hozzájárulása alapján kezeljük a személyes adatait, úgy tájékoztatjuk, hogy az adatok kezelésére adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.
- Szervezetünk tagjai az ön személyes adatait a szolgáltatás teljesítése érdekében, feladataik elvégzése során kezelhetik titoktartási kötelezettség terhe mellett.
- A bíróság, az ügyészség és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közzétevése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik szervezetünket. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

**Kérjük, hogy a szolgáltatásunk akadálymentesítése érdekében ügyeljen adatai pontosságára, helyességére és valódiságára!**

Szervezetünk külföldre nem továbbít adatokat.

Szervezetünk elérhetőségein önnek lehetősége van az ügyintézésre és panasz benyújtására. Ezen adatkezelés jogalapjai, jogi kötelezettség számunkra. Az ilyen esetben Szervezetünk által kezelt adatok tárolása 5 év. A Szervezetünk adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseire a fentebb leírt elérhetőségeken kaphat választ, melynek az ügyintézési határideje 15 nap.

### **Az ön jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

- Joga van tájékoztatást kérni az általunk kezelt személyes adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfeldolgozóinkról, adatvédelmi incidensekről és az ön adatainak továbbítása esetén annak jogalapjáról, illetve címzettjéről.
- Joga van az általunk kezelt személyes adatainak helyesbítéséhez, kiegészítéséhez.
- Tiltakozhat az adatkezelés ellen és vissza is vonhatja a hozzájárulását.

- Panasza esetén a Hatósághoz fordulhat (Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely. 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5. Telefon:+36(1)391-1410, E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), Honlap: <https://naih.hu/>)
- A hatóság határozata ellen bírósági felülvizsgálatot kérhet.

Az ön kérelmét Szervezetünk a benyújtástól számított 15 napon belül elbírálja. Amennyiben ön törlésre vonatkozó kérelmét a Szervezetünk elutasítja, kötelesek vagyunk indoklással ellátni és a jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatást adni.

Szervezetünk tájékoztatja önt a személyes adatainak törléséről vagy helyesbítéséről. Amennyiben ön tiltakozik a személyes adatainak kezelése ellen, kérelmét a benyújtást követő 156 napon belül bírálja el a Szervezetünk. Az elbírálásról önt írásban tájékoztatjuk.

Amennyiben ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve amennyiben elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül ön a hatósághoz fordulhat.

**Azonban kérjük önt, hogy mielőtt a hatósághoz vagy a bírósághoz fordulna panaszával, egyeztetés és a gyorsabb ügyintézés érdekében forduljon Szervezetünkhöz.**

**Aláírással kijelentem, hogy a személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatót átvettem és megértettem.**

Dátum:

.....  
Aláírás

**BELÉPÉSI NYILATKOZAT  
ÉS  
ADATKEZELÉSI TÁJÁKOZTATÁS**

Alulírott:

Név:

SZTSZ:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

kérem a Szervezet Elnökségét, hogy az egyesület tagjának soraiban felvenni szíveskedjen. Nyilatkozom arról, hogy az Egyesület Alapszabályát elolvastam, megértettem és magamra tekintve kötelezőnek elfogadom.

Az általam megadott személyes adataim és a köztem és a Közúti Dolgozók Szakszervezete ..... Megyei Alapszervezet között létrejött jogviszony teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésére a 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) alapján a szakszervezetnek szerződés teljesítése jogalapon joga van.

Kijelentem, hogy a Közúti Dolgozók Szakszervezete ..... Megyei Alapszervezet Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját megismertem, tudomásul vettem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a Közúti Dolgozók Szakszervezete (KIGDSZ) és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet, mint adatkezelők, az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat a felsorolt adatfeldolgozók részére tagnyilvántartás biztosítása érdekében átadja. Az adatok kezelése kizárólag a tagsági viszonyom fennállásáig vagy hozzájárulásom visszavonásáig történhet.

Az alapszervezet Szervezeti és Működési Szabályzata a tagdíj mértékét, a személyi alapbér 1%-ában határozta meg.

Megbízom a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t mint munkáltatómat, hogy a tagdíjamat első alkalommal a 201. .... hónapra számfejtett, ..... hónapban elszámolásra kerülő munkabérémből, és azt követően minden hónapra számfejtésre kerülő munkabérémből levonja, és azt a ..... Megyei Alapszervezet ..... számú bankszámlájára átutalja.

Jelen megbízás visszavonásig, illetve a tagságom megszűnéséig érvényes.

A személyes adataim kizárólag a Közúti Dolgozók Szakszervezete (KIGDSZ) és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet számára hozzáférhetőek, és kezelésük a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, azaz GDPR), valamint az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján történik.

Hozzájárulok, hogy munkáltatóm – a KIGDSZ és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet kérésére – a természetes személyazonosító adataimat, az adóazonosító jelemet és a havonta levont tagdíj mértékét tartalmazó jegyzéket bocsásson a KIGDSZ és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet részére.

A Tagsági jogviszony létrejötté és a tagdíj megfizetési kötelezettség, csakis az Elnökség írásos (elfogadás) tagfelvételi visszaigazolása után keletkezik.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

Záradék:

Az Egyesület Elnöksége ..... év ..... hó ..... napján a fenti tagfelvételi kérelmet elfogadta — nem fogadta el.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap  
ph

\_\_\_\_\_  
az elnökség részéről



## KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott :

Név:

SZTSZ:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

ezzel kijelentem, hogy jelen hónap végével bezárólag tagsági jogviszonyomat a Közúti Dolgozók Szakszervezete ..... Megyei Alapszervezet érdekvédelmi szervezetben – mint szakszervezetben

m e g s z ü n t e t e m.

Az általam megadott személyes adataim és a Közúti Dolgozók Szakszervezete ..... Megyei Alapszervezet között létrejött jogviszony teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésére a 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) alapján a szakszervezetnek szerződés teljesítése jogalapon joga van.

Kijelentem, hogy a Közúti Dolgozók Szakszervezete ..... Megyei Alapszervezet Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóját megismertem, tudomásul vettem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a Közúti Dolgozók Szakszervezete (KIGDSZ) és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet, mint adatkezelők, az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat a felsorolt adatfeldolgozók részére tagnyilvántartás biztosítása érdekében átadja. Az adatok kezelése kizárólag a tagsági viszonyom fennállásáig vagy hozzájárulásom visszavonásáig történhet.

A tagdíjamat – a Magyar Közút Nonprofit Zrt.- mint munkáltatóm vonta le, így a tagdíj levonásához, a továbbiakban

20... év ..... hónap 01-től nem járulok hozzá.

A személyes adataim kizárólag a Közúti Dolgozók Szakszervezete (KIGDSZ) és annak munkahelyi alapszervezete a ..... Megyei Alapszervezet számára hozzáférhetőek, és kezelésük a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, azaz GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján történik.

Tudomásul veszem, hogy az eddig befizetett tagdíjat vissza nem igényelhetem, továbbá kijelentem, hogy a szövetséggel szemben egyéb követelésem nincs.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú (1)

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú (2)

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Záradék:

Az Egyesület Elnöksége ..... év ..... hó ..... napján a fenti kilépési nyilatkozatot elfogadta.

Debrecen, ..... év ..... hó ..... nap

ph

az elnökség részéről

3.számú melléklet

## Adatkezelési tájékoztató

A . (székhely: 1094 Budapest, Liliom u. 34. I/7., adószám: 18603495-1-11,  
cégjegyzékszám: Pk. 60.191/1993.), továbbiakban Szervezet

és a .....

között létrejött ..... tárgyú szerződés melléklete

A 2016-679/EU rendelet (továbbiakban, mint GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. Évi CXII. Törvény (továbbiakban, mint Infó. Tv.), illetve az Adatkezelési Szabályzatunk előírásai alapján a jogi kötelezettségeinknek eleget téve tájékoztatjuk az adatvédelmi és az adatkezelési szabályinkról.

A Szervezet a vele szerződő ügyfelek, partnerek és azok kapcsolattartóinak adatait kezeli, valamint a szállítók, vevők nyilvántartását vezeti.

A Szervezet szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Szervezet elnöke, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Kivétel a természetes személy, szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

A jogi személy képviselőjét ellátó -szerződést aláíró- természetes személy szerződésben meghatározott személyes adatainak, illetve a Szervezet számára biztosított egyéb adatainak, mint lakcímének, email címének, telefonszámának adattárolására vonatkozó időtartam a szerződés megszűnését követő 5 év.

A Szervezet a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személy személyes adatait, így a nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen személyes adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

Dátum:

.....  
Közúti Dolgozók Szakszervezete

.....  
Ügyfél

4. számú melléklet

Kamera azonosítója	adatkezelés jogalapja	adatkezelés célja	adatkezelő	adattfeldolgozó	kamera által megfigyelt terület	tárolás időtartama
1.	Szvtv.31.(1)	vagyonvédelem	Oláh János	Oláh János	Főbejárat előszoba	36 óra
2.	Szvtv.31.(1)	vagyonvédelem	Oláh János	Oláh János	nappali	36 óra
3.	Szvtv.31.(1)	vagyonvédelem	Oláh János	Oláh János	galéria	36 óra

## **Adatkezelési tájékoztató az üzemeltetett biztonsági célú kamerás megfigyelőrendszeréről**

A Közúti Dolgozók Szakszervezetének székhelyét a Szakszervezet kizárólagosan használja. Ezen a területek a kamerás megfigyelésre vonatkozó jogszabályok szerint magánterületnek minősülnek, amelyeket a vonatkozó szabályok betartásával telefonos rendszer segítségével a KIGDSZ elnöke figyel meg.

A kamerás megfigyelés elsődlegesen a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Szvtv.) 28.(2) bekezdését és a 30-31.-át kell alkalmazni.

A Szervezet a kamerás megfigyelésről adatvédelmi szabályzatában rendelkezik, amely a Szervezet előszobájában bárki számára elérhető, illetve a Szervezet kérésére a megadott elérhetősége továbbítja.

### **A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetője**

A kamerákat a

**Név:** Közúti Dolgozók Szakszervezete KIGDSZ

**Székhely:** 1094 Budapest, Liliom u. 34. I/7. üzemelteti:

### **A kezelt adatok köre**

A kamerás megfigyelőrendszer a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását és a felvételen látható cselekvést rögzíti. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

### **A felvétel készítésének célja**

A Szervezet a kamerás megfigyelőrendszert vagyonvédelem, a személyi biztonság megteremtése, valamint a jogsértések észlelése, illetve a jogsértő cselekmények bizonyosítása érdekében alkalmazza.

### **A felvétel készítésének jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az ön ráutaló magatartással adott hozzájárulása. Az Szvtv. alapján ráutaló magatartásnak minősül az, ha a kamerás megfigyelésre vonatkozó tájékoztató ismeretében a kamerával megfigyelt területre belép.

### **A felvétel tárolásának időtartama és helye**

A Szervezet a felvételeket 36 óráig tárolja. A Szervezet a felvételeket a székhelyén található szerveren tárolja.

### **A felvételhez hozzáférő személyek**

A felvételhez a Szervezet elnöke férhet hozzá a feladataik ellátása érdekében.

### **A felvételek felhasználása**

A Szervezet a felvételeket az alábbi esetekben használja fel:

- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés elkészítéséhez,
- hatóságoktól érkező írásbeli megkeresések teljesítése érdekében,
- az érintett joggyakorlás teljesítése érdekében

### **Az ön jogai**

**1. Tájékoztatás kéréshez való jog.** Az ön képfelvételével keletkezésének időpontjától számított 36 órán belül tájékoztatást kérhet arról, hogy mi látható a felvételen önnel összefüggésben. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy - milyen napon és mikor (hány órakor) készült, illetve, hogy mely kamerák által készített felvétel zárolását kéri

- miről ismerhetjük fel önt
- milyen módon kéri a tájékoztatást (e-mail útján, postai úton, faxon).

A Szervezet a kérelmét 25 napon belül teljesíti.

**2. Zároláshoz való jog.** Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 36 órán belül kérheti a felvételek zárolását. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy

- mely napon és mikor (hány órákor), illetve milyen időintervallumon belül készült a felvétel, illetve mely kamerák által készített felvétel zárolását kéri,

- milyen okból kéri a felvétel zárolását.

Kérjük, hogy a zárolással egyidejűleg indítsa meg a szükséges hatósági eljárást is, hiszen a Szervezet a felvételeket kizárólag a hatósági megkeresésre adja ki. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a zárolás a kérelme beérkezésétől számított 30 napig tart. Ha ezen időtartam alatt nem érkezik megkeresés, akkor a Szervezet a zárolt felvételt törli.

**3. Betekintéshez való jog.** Ön a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 36 órán belül kérheti, hogy az önről készült felvételekbe betekinthessen. A kérelmében meg kell jelölnie, hogy

- mely napokon és mikor (hány órákor) készült, illetve mely kamerák által készített felvételbe kíván betekinteni,
- melyik napon kíván betekinteni

Tájékoztatjuk, hogy a kérelmében betekintésre előre egyeztetett időpontban és helyen teheti meg.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy ha a kérelme beérkezéstől számított 30 napon belül nem él a betekintés lehetőségével, akkor a felvételt töröljük.

